

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Palveluverkon, investointien ja maankäytön ohjausryhmän nimeäminen

TRE:546/00.01.05/2023

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, puh. 0504840040, etunimi.sukununimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Lauri Savisaari, puh.040 8016 081, etunimi.sukununimi@tampere.fi, Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442, etunimi.sukunimi@tampere.fi, Johtaja Mikko Nurminen, puh. 040 801 2665, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Palveluverkon-, investointien- ja maankäytön ohjausryhmään nimetään:

- Lauri Savisaari
- Mikko Nurminen
- Teppo Rantanen
- Jukka Männikkö
- Virpi Ekholm
- Jukka Lindfors
- Kari Kankaala
- Tero Tenhunen
- Apulaispormestarit: Matti Helimo, Pekka Salmi ja Aleks Jäntti
- Sihteeristö: Anna-Maija Väänänen, Matias Ansaharju, Elina Kalliohaka ja Monika Sola.
- Tarvittaessa paikalle kutsutaan: tietohallinnon, tietojohdamisen, strategian tai rahoituksen edustajia.

### Perustelut

Kaupungin investointiprosessia uudistetaan vuoden 2023 aikana. Tavoitteena on parempi kustannusten hallinta tarpeen määrittelystä alkaen. Koska myös sosiaali- ja terveystalvet siirtyivät vuoden 2023 alusta hyvinvointialueelle, on syytä arvioida uudelleen palveluverkon, investointien ja maankäyttöön liittyvien ohjausryhmien rakennetta, tehtäviä ja kokoonpanoja. Edellä mainitut ohjausryhmät ovat olleet Palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmä, YMO (Yleispiirteisen maankäytön ohjausryhmä) ja PALM (Palvelut, asuminen, liikenne ja maankäyttö). Ohjausryhmien tehtävät, asiat ja kokoonpanot ovat olleet osittain päällekkäisiä. Yksi ohjausryhmä voisi korvata kaikki edellä mainitut ryhmät. Uuden ryhmän kokoa on tiivistetty, mutta samalla on tunnistettu alatyöryhmien tarpeellisuus. Työryhmä nimeää tarvittavat alatyöryhmät.

Palveluverkko, investoinnit ja maankäyttöryhmä ohjaa alatyöryhmien (Palveluverkkotyöryhmä, PALM-valmisteluryhmä ja Strategisen maankäytön valmisteluryhmä) valmistelutyötä. Ryhmä tuo asiat kaupungin johtoryhmän linjattavaksi ennen poliittista päätöksentekoa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Palveluverkko, investoinnit ja maankäytön työryhmä tulee korvaamaan aiemmin toimineet Palvelumallin ohjaus- ja seurantaryhmän, YMON (Yleispiirteisen maankäytön ohjausryhmä) ja PALM:n (Palvelut, asuminen, liikenne ja maankäyttö ohjausryhmän).

Työryhmän tehtävät:

- Ohjata koko kaupungin maankäyttöä, palveluverkon suunnittelua sekä kehittämistä ja yhteensovittamista
- Ohjata, linjata ja seurata palveluverkon kehittämistä (myös kustannusten näkökulmasta) sekä tehtyjen päätöksien ja toimenpiteiden etenemistä
- Varmistaa tehtyihin palveluverkkosuunnitelmiin sitoutuminen
- Ohjata ja linjata yleispiirteistä maankäyttöä koskevia strategisia linjauksia
- Ohjata ja linjata PALM:in ja investointien priorisointia ja ohjelmointia
- Linjata väestösuunnitteen valmistelua ja sen käyttöä
- Yhteensovittaa kestävä kehityksen tavoitteet (ilmastonmuutoksen hillintä, luonnon monimuotoisuus) muihin suunnitelmiin
- Huomioida suunnitelmissa kaupungin kehitysohjelmat
- Huomioida kaupunkiseudun ja Pirkanmaan hyvinvointialueen suunnitelmat
- Toimii tarvittaessa eri projektien / ryhmien ohjausryhmänä (esim. tilojen avaaminen ja tehokas käyttö)

Esitetty ryhmä nähdään tarpeelliseksi, koska ohjattavat ja valmisteltavat asiakokonaisuudet ovat niin laajoja.

Hallintosäännön 33 § 9)-kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

### **Tiedoksi**

Nimetyt, tupa.talous@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 7.2.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ote päätöksestä on lähetetty 1.2.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
01.02.2023

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.